

STELLENAUSSCHREIBUNG

Empfang Geschäftsstelle Göttingen

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist ein anerkannter Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Ihrem Selbstverständnis nach vereint die AWO freiwilliges bürgerschaftliches Engagement und professionelle soziale Dienstleistungen. Die daraus entstandene AWO Göttingen gGmbH ist einer der großen Sozialdienstleister in Göttingen und hat über 20 Standorte in Göttingen, Duderstadt, Hann. Münden und Northeim.

Wir suchen für unsere Verwaltung

**eine*n Mitarbeiter*in für
unseren Empfang in der Geschäftsstelle (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
als Krankheitsvertretung / in Teilzeit (20-30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeit
- Weiterleitung von allen Anfragen an die entsprechenden Abteilungen / Beratungseinrichtungen
- Büromanagement mit Bearbeitung von Post, E-Mails und Telefondienst
- Korrespondenz intern / extern
- Koordination von Terminen
- Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Bestellvorgänge für einzelne Abteilungen
- Zuarbeit für die Geschäftsführung

Sie sollten Folgendes mitbringen:

- eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Verwaltungsbereich mit entsprechender Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft sich in entsprechende Software einzuarbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit, Sorgfalt, Vertraulichkeit und Serviceorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe und Anpassungsfähigkeit an wechselnde Aufgabenstellungen

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten und engagierten Team
- Bezahlung orientiert am TV-L (inkl. Sonderzahlung)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kontinuierliche Qualitätsentwicklung
- Möglichkeit zum E-Bike-Leasing
- Mitarbeitendenvorteile über corporate benefits
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten im Arbeitsumfeld (Ausflüge, Gruppenangebote)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 2 Regenerationstage
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten – unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Wir erkennen Vielfalt als Teil der AWO an. Als Unterzeichnerin der Deklaration #positivarbeiten engagieren wir uns für einen respektvollen Umgang und gegen Diskriminierung allgemein.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

AWO Göttingen gGmbH

Frau Katharina Kohlrautz · Jutta-Limbach-Str. 3 · 37073 Göttingen ·
Tel. 0551 500 91-0 · bewerbung@awo-goettingen.de · www.awo-goettingen.de